

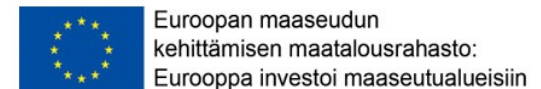
KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU



Ryhtiä hommiin-teemapäivä 6.3.2018 Mikkelissä ***Menesty Maidolla – hanke 2016-2019***

Hankkeen hakija ja vastuullinen toteuttaja: ProAgria Etelä-Savo ry

Rahoitus: Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto, Etelä-Savon ELY-keskus



KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

Liisa Heinonen,
ProAgria Etelä-Savo

Leaniä Etelä-Savoon

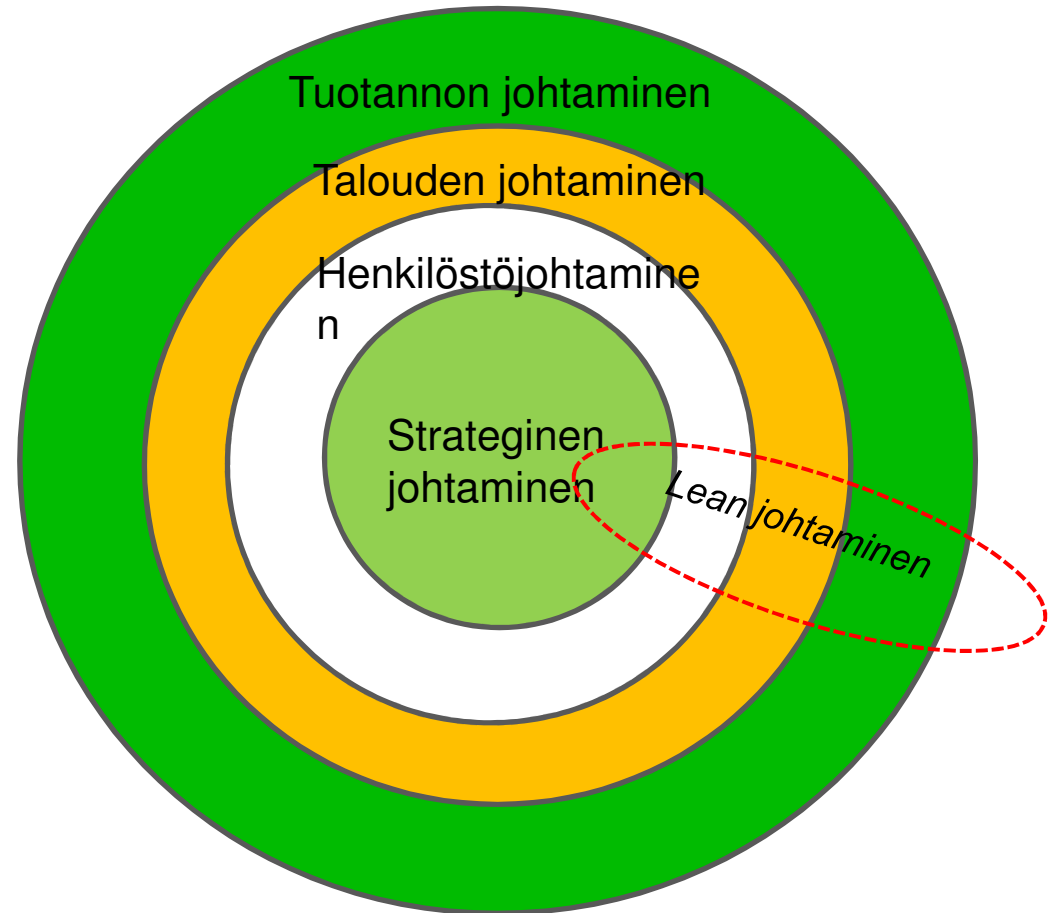
Tavoitteena meillä

- Järkeistää ja tehostaa päivittäistä työtä, saada parempia tuloksia, erottaa vapaa-aika selkeämmin työajasta, ”sinkoileminen” ja tulipalojen sammuttelu vähemmäksi!
- Tähänhän tarvitaan jotain työkaluja ja menetelmiä?
- Inspiraatiota ja intoa Oulun MaitoManageri/MaitoLiideri-porukalta v. 2016 syksyllä
- Onnistuu varmasti täällä meillä!

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

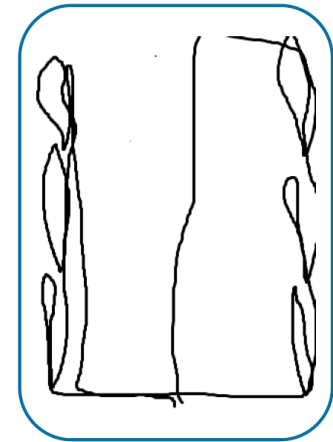
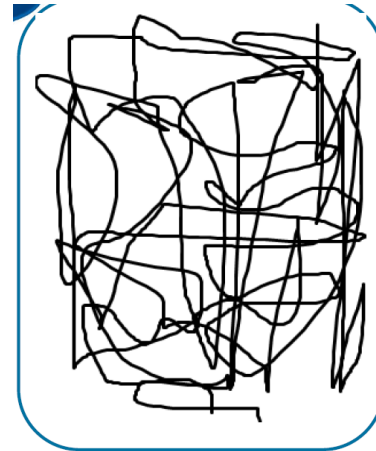
Lean

- Olemme keskittyneet käytännön töiden pohdintaan, joista kannattaakin aloittaa - mutta lean-ajattelu kulkee läpi kaikkien johtamisen tasojen
- **10 minuutin työajan säästö päivässä = viikko vapaata / vuosi. Mitä yhden täyden työviikon työaika sinulle maksaa?**



KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

Lean-ajattelu



- Asiakaslähtöisyys (imutuotanto)
Mitä, millaista ja milloin asiakas tilaa? Olet itse usein toimittaja sekä asiakas
- Tekemisen tehostaminen ja optimointi (hukan minimointi)
Asioilla on kiire, ei ihmisillä
- Tasalaatuisuus ja pieni vaihteluväli (virtaus)
- Prosessien ja työn tuunaus tuottavaksi (arvoa tuottava työ)

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

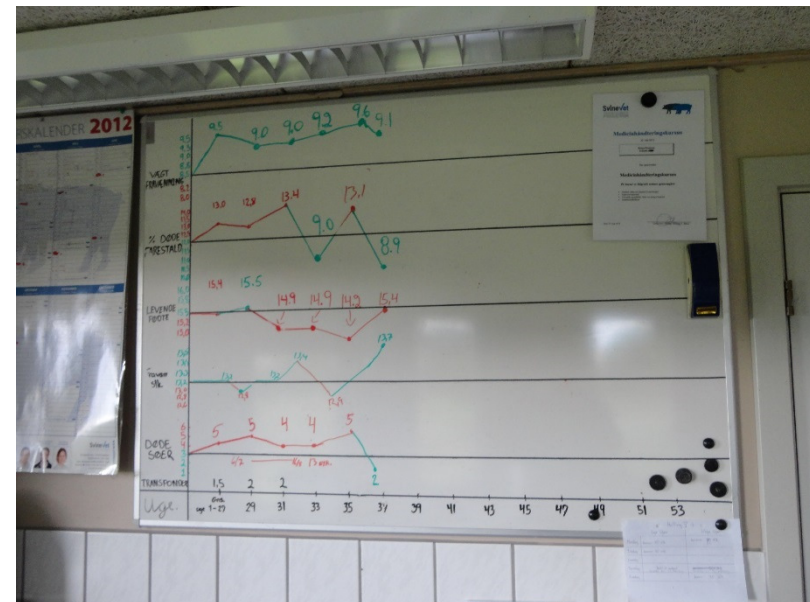
Arvostava Lean johtamistyyli

- Keskity siihen, mikä toimii
- Kaikki ovat hyviä jossain
- Ihmiset, toimintatavat ja reaktiot ovat erilaisia
- Yhteisymmärryksen luominen
- Jatkuva keskustelu, vuorovaikutus, osallistaminen
- Hyvän palautteen ja onnistumisten jakaminen
- Läsnäolo ja kuuntelu, matalan kynnyksen tuki
- Alhaalta ylöspäin tapahtuva kehittyminen



Tavoitteet

- Sellaisia, jotka muodostuvat päivittäisestä tekemisestä ja joihin pystyy vaikuttamaan lyhyelläkin aikavälillä, KPI (Key Performance Indicator). Ei liian montaa kerralla! Yhteys isompaan tavoitteeseen/visioon, ”pohjantähteen”
 - Oma
 - Innostava
 - Tarkasti määritelty
 - Mitattavissa
 - Realistinen
 - Aikataulutettu
 - Saavutettavissa (välietapit)
 - Merkityksellinen, tärkeä



KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

SOP työohjeet

- fyysinen sisältö 10 % vaikutuksista
- 90 % vaikutuksista on työporukan sitouttaminen

- Kuvitettuja, lyhyitä ja selkeitä työohjeita liittyen jokapäiväisiin töihin
- Saman työn voi tehdä yllättävän monella tavalla. Millaisen lopputuloksen asiakas tilaa? Millä tavalla se kannattaa toteuttaa?

Kun työohjeet on tehty yhdessä:

- Perehdytyksen ydin
- Visuaalinen tiedonjakotapa – vähemmän ymmärryseroja
- Kirjalliset ohjeet työntekijöille työpisteessä
- Työohjeet tehdään ja päivitetään yhdessä
- Varmistetaan yhtenäiset toimintatavat
- Sitouttaa ja motivoi jatkuvaan parantamiseen
- Työntekijä on oman työnsä asiantuntija, ja tunnistaa parhaiten arkiset haasteet ja pullonkaulat työn sujuvuudessa!

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

Arvovirtakuvaus

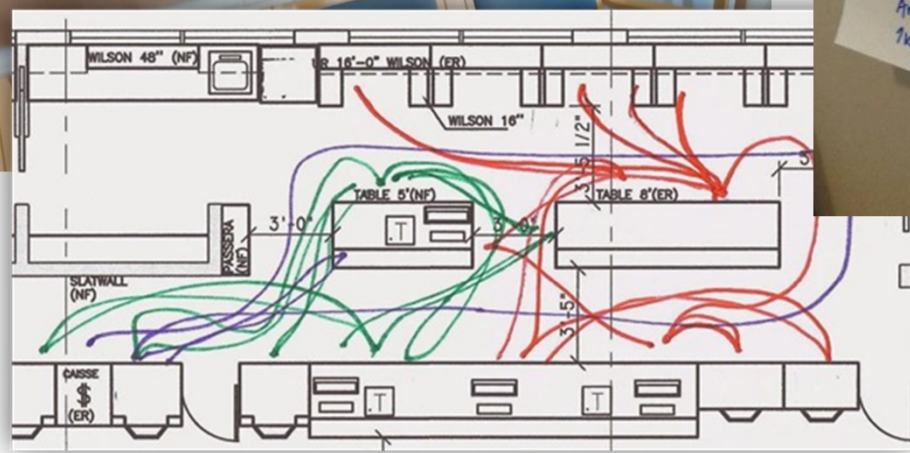
Tuottavuutta saa aikaan työn virtaus. (Ohno, Toyota)

- Selkeyttää työtehtävät ja vastuut
- Auttaa havaitsemaan turhaa ja tarpeetonta tekemistä eli hukkaa
- Nykytilan kuvaamista ”Mitä mittaat, sitä voit kehittää.” Yhteinen näkemys.
- Jatkuvaa parantamista, kehitetään tuotantoprosessia
- Etsitään syitä tehottomuuteen
- Yhteistyötä (yrittäjät ja työntekijät)
- Työntekijät osaavat kuvata ja kehittää työtään, osallistaminen sitouttaa ja motivoi
- On hienoa löytää virheitä, koska ne ovat mahdollisuus parantaa
- Vakiinnutetaan toimintatapoja
- Arvovirtakuvauksen lopputulema on hyvä standardoida pysyväksi toimintatavaksi (SOP-työohje)
- **Löydetään yhdessä pohtien keinoja toiminnan parantamiseen ja huolehditaan ne käytäntöön**



TOIMINTASUUNNITELMA

Tekeminen	Kuka	DL
Valkotalon kiinnitys	Marko	4.5.2017
Juotto-ohjeet	Sari	5.5.2017
Steadler-tussi (karvam)	Marko	4.5.2017
Markkarehuti, Ampärisiti	Sari	3.5.2017
Isäsi/esiäsi	Marko	31.12.2017
Tulliselvitys (ei kää, jos mahdollista)	Sari	4.5.2017
Rehulaan oikeatutut	Marko	4.5.2017
Kurssin rastiin!	Sari	4.5.2017
Loikkauslaskin	Marko	31.5.2017
Välitysohjeet	Hanna	3.5.2017
Ampärisiti pesukokouk		
14/17		



KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

5S

- Sorttaus
- Sijoittelu työpisteen ja käytön mukaan
- Siivous
- Standardointi
- Sitoutuminen

Käytetään usein

Käytetään joskus

Ei käytetä koskaan

Siistit työpisteet tehokkaita ja turvallisia eikä aikaa kulu
ärsyttävään etsimiseen – kaikki tietävät tavaroiden paikat
Tärkeintä ja hankalinta on pitää sovittu taso.

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

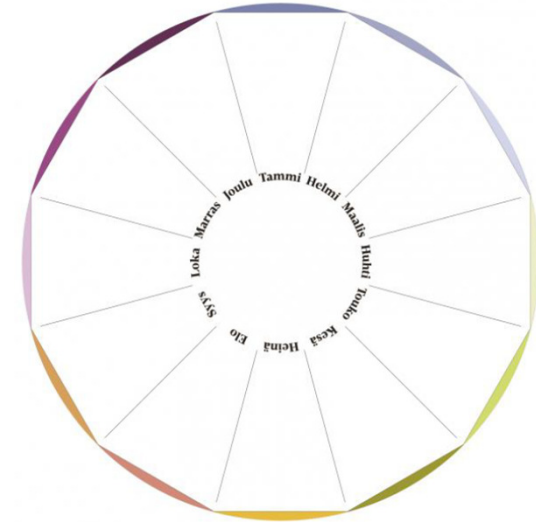
Viikkosuunnitelma ja parannustaulu

- Johtamisen työkalu
 - Tavoitteet ja tekeminen näkyväksi valkotaululle
 - Visuaalisuus → taulukot ja kuvat helppoja ja nopeita ymmärtää, ei tulkinnanvaraisuutta
 - Pienin osatavoittein kohti visiota (esim. Kestävästi ja hyvinvoivasti 1 000 000 EKM kg / tila / vuosi)
- Ylläpidetään jatkuvan parantamisen kulttuuria (Kaizen)
 - On tärkeää tunnistaa hukat ja kehittymisen paikat
- Sama tieto on samanaikaisesti kaikkien saatavilla
 - Työtehtävät: Kuka, mitä, milloin, missä
 - Valkotaulu on siellä, missä työkin tehdään
- Koko työyhteisön osallistuminen viikkopalaveriin
 - Positiivinen vuorovaikutteinen tilanne
 - Tiimihengen ylläpitäminen ja kohottaminen
 - Osallistujien aktivointi
 - Kaikilla yhtäläinen mahdollisuus kehittää ja vaikuttaa
 - Oman työn vaikutus konkretisoituu → sitouttaa ja motivoi

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

Viikkosuunnitelma

Vuosisuunnitelma,
kuukausisuunnitelma..



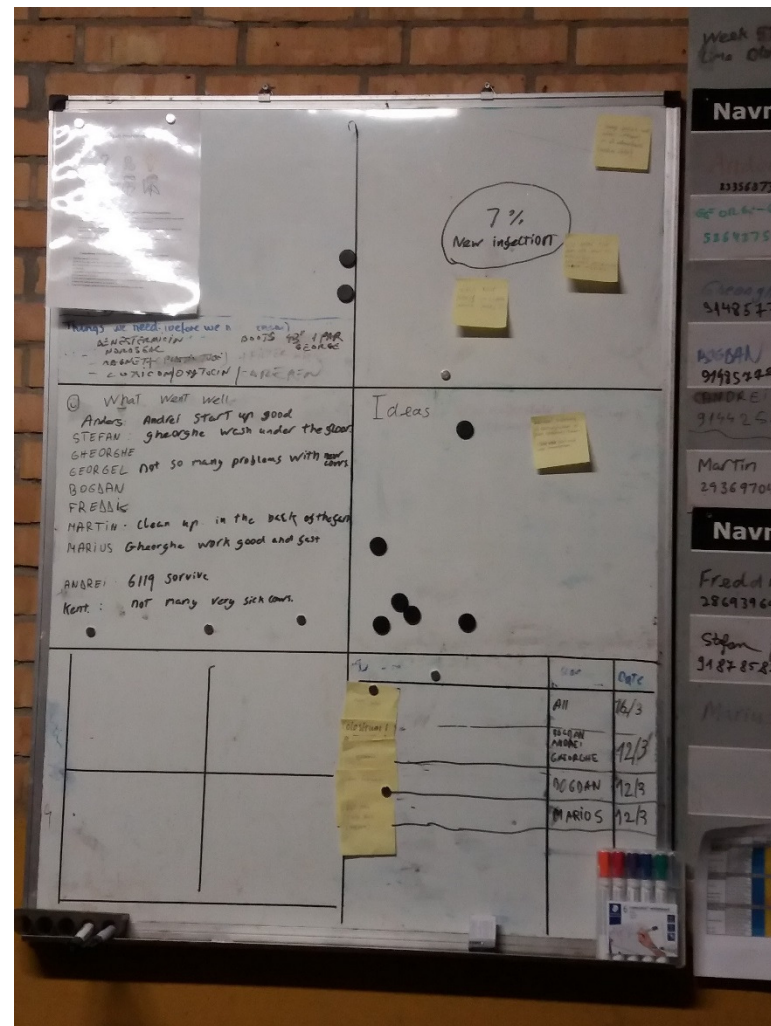
- Viikkopalaverin ydin:
 - Mitä erityistä tapahtuu tulevalla viikolla?
 - Kuka vastaa mistäkin tehtävästä?

- Viestitään muuttuvista viikkokohtaisista asioista → tukee kiinteää työvuorojen suunnittelua.
- Johtamiseen saadaan ryhtiä, rakennetta ja systemaattisuutta.
- Aikaa säästyy, kun kaikki tietävät viikon työsuunnitelman ja työtehtävänsä.
- Erillään olevien toimijoiden välinen viestintä parantuu.
- Työtehtävät jaetaan viikkopalaverissa yhdessä päättäen.
- Kaikki voivat muuttaa taulua ja lisätä siihen asioita.
- Työntekijöistä tulee itseohjautuvampia.

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

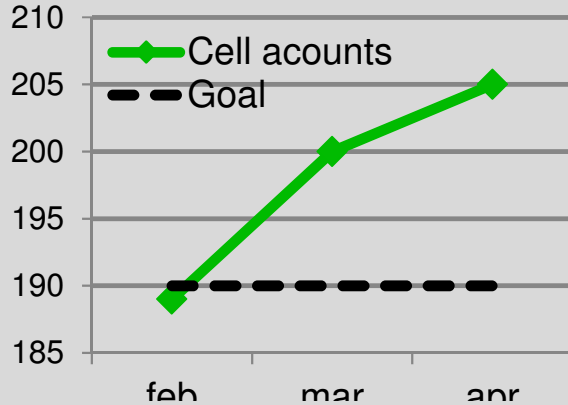
Parannustaulu

- Yksi taulupalaverin keskeisin työväline
 - > suunnitelmat toimeksi
 - > jatkuvan parantamisen moottori
 - > tavoitteiden seuranta



Tavoite KPI

Maidon
solumäärä
< 190 000



Ponnistelut tavoitteen eteen:

- Parsipedit, parsien kunto ja kuivitus
- Lypsy
 - Lypsy SOP:in noudattaminen
 - Ei huutamista lypsillä
 - Rauhallisuutta

Missä onnistuimme viime viikolla 😊

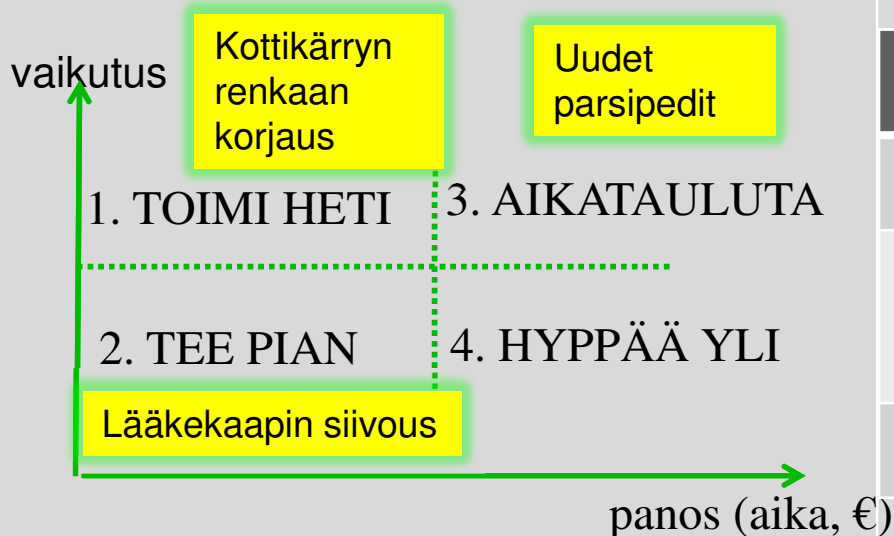
Petteri: Auttoi kuivittamisessa
Janne: Korjasi hiehojen portin
Tiina: Havaitsi hyvin kiimoja

Ideat (post-it lapuilla):

Lääkekaapin
siivous

Kottikärryn
renkaan
korjaus

Priorisointi:



Toimintasuunnitelma (plan of action):

Tehtävä	vastuu	deadline
Kottikärryn rengas	Petteri	15.06.18
Parsipeti vaihto-ehdot, tarjoukset ja hankinta	Janne	05.10.18
Lääkekaapin siivous	Tiina	1.07.18

KASVATA OSAAMISTA,
VERKOSTOIDU JA
INNOSTU

Viikkopalaverit valkotaulun äärellä todella innostaneet ja niistä on saatu iso hyöty!

- Ajankäytön suunnittelu parempaa ja työnteko selkeämpää
- Myös ”paperihommat” tulee paremmin tehtyä kun niille on suunniteltu aika viikosta
- Suunnitellut vapaapäivät
- Eri työtehtävissä olevien parempi yhteispeli esim. eläinten siirrot
- Soittelu vähemmälle – missä olet ja mitä teet?
- Työt näkyviksi ja tavoitteet yhteisiksi – nyt on hommissa ryhtiä! Rutiineja sinkoilemisen sijaan.
- Positiivinen yhteishenki – kehitysehdotukset käydään koko porukalla läpi ja kaikki saavat sanoa mielipiteensä.
- Valkotauluja alkanut ilmestyä tilalle jos toisellekin... 😊

Lopuksi



- Kaikki on sitoutettava yhteiseen kehittämiseen, ensin oma itse – innostus kyllä tarttuu. Muutos vie aikaa – pienin askelin.
- Sparrausta ja seurantaa tarvitaan.
- Tavoitteiden ja suunnan oltava yhteinen ja kaikkien tiedossa. Hyvillä perusteilla ja yhdessä sopien voi sitoutua ei-omasta-mielestä-niin mukavaan asiaan.
- Että tulokset tai tekeminen muuttuu, on toimintatapojen ja ajatustenkin muututtava – uusista toimintatavoista on sitkeästi pidettävä kiinni, positiivisella otteella 😊!
- Leanistä löytyy jokaiselle jotakin, olemme apunasi!